

«Принято»
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №186»
Протокол № 1
от « 28 » августа 2021 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №186»
Л.М.Накипова
Приказ № 22 от
от « 28 » августа 2021 г.



Положение о методической работе

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №186 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) в МБДОУ «Детский сад №186» Советского района г.Казани (далее – МБДОУ) разработано на основании требования Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которому организация научно-методической работы относится к компетенции МБДОУ, в том числе организация и проведение научно-практических и методических семинаров, конференций.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи. Структуру, основные направления методической работы в МБДОУ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.08.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель; учитель)»;
- Уставом МБДОУ.

1.4. Под методической работой МБДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала

педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы

2.1. Цель методической работы в МБДОУ - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;

- повышение профессионального мастерства педагогических работников;

- формирование у педагогических работников профессиональных компетенций в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог», необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических Работников МБДОУ;

- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МБДОУ;

- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;

- сбор и обработка информации о результатах воспитательно - образовательной Работы педагогических работников МБДОУ;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических Работников МБДОУ;

- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научнометодической, методической и др.);

- изучение нормативных правовых документов, в области образования;

- ознакомление педагогических работников МБДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

- создание медиатеки.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение, изучение запросов, оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;

- участие в разработке программы развития МБДОУ;

- методическое сопровождение подготовки педагогов на конкурсах профессионального мастерства;

- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МБДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура методической работы

3.1. В структуре методической работы МБДОУ функционируют:

- педагогический совет;
- рабочая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов, создаваемое для решения конкретной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- аттестационная комиссия МБДОУ.

4. Формы и содержание методической работы

4.1. Основными формами методической работы в МБДОУ являются:

- заседания педагогического совета МБДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия;
- открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие программ МБДОУ: основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы.
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ требованиям ФГОС ДО;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательных программ МБДОУ;
- анализ результатов самообразования педагогических работников;
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению профессиональных компетенций и квалификации педагогических работников МБДОУ.

4.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации образовательной программы МБДОУ. Методические совещания организуются и проводятся старшим воспитателем и (или) заведующим МБДОУ.

4.4. Методические конференции и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности МБДОУ, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников МБДОУ, так и МБДОУ в целом. По наиболее важным методическим вопросам, могут проводиться

методические конференции и семинары муниципального и республиканского уровня.

4.5. Методические занятия (семинары, семинары-практикумы, открытые просмотры и т.д.) проводятся по плану работы МБДОУ, по наиболее сложным важным вопросам основной образовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками МБДОУ в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на педагогических советах МБДОУ.

5. Организация методической работы в МБДОУ.

5.1. Руководство методической работой осуществляет заведующий МБДОУ.

5.2. Планирование методической работы в МБДОУ осуществляется на учебный год.

5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя МБДОУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях педагогического совета, семинарах, конспектами отрывных мероприятий.
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагогов, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

6. Делопроизводство

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам МБДОУ;
- протоколы и материалы методических органов МБДОУ;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками.